

# English for Careers

就活英語を学ぼう

第5回

## 英語面接の受け方②

by 株式会社アイベック スコット・シーリー、植草 良將

前回は、準備の重要性と、面接で必ず聞かれる質問をご紹介しました。今回は、そのほかに英語面接でよく聞かれる質問とその答え方、面接官への質問、外見と挨拶の重要性、礼状の書き方をご紹介します。日本語の面接でも十分に立つこと間違いなしの重要なポイントです。

### 英語面接でよく聞かれる質問

前回ご紹介した以外に、下記のような内容の質問がよくあります。

#### What do you know about our company?

##### ■回答例

I have known about your company for some time. I know that you were established in America in 1962, and that you are one of the market leaders in the insurance industry. I also know that you are attempting to expand your business all over the world, **which really attracted me to your company.**

#### Where do you see yourself in 10 years?

##### ■回答例

I hope I will have moved up in the company by then. I would like to be a manager at some point in my career, and if this is an opportunity for that in 10 years, then I would be very happy. I would also love the chance to work overseas to some point. **I am also very eager to learn new things**, so I hope I can learn new skills and somehow **utilize them in my job.**

#### which really attracted me to your company

入社を志望している熱意を伝えます。

#### I am also very eager to learn new things

自己PRをします。

#### utilize them in my job

職務に貢献する姿勢を持っていることを伝えます。

### 面接官への質問

Do you have any questions? と聞かれたら何を質問するか、必ず考えておきましょう。面接官は、質問を通して、応募者

がどれだけ熱意を持って企業研究しているかを測っています。

なお、待遇や報酬を細かく質問したり、他社の悪口を言ったりすることは控えるようにしましょう。

#### How many clients a month do top salespersons in your company meet?

##### What are their close rates?

御社のトップ営業パーソンは、月に何人のクライアントに会っていて、販売契約成約率はどれくらいですか。Regarding the company's business strategy, **I think XXX is possible and needed by the market.** Would you inform me what you think about it? 会社の今後の展望など事業戦略について、XXXも可能になると自分は思いますし、世間は求めていると思いますが、実際どのようにお考えですか。

#### How many clients a month do top salespersons in your company meet? How much is his or her close rate?

トップ営業パーソンを目標としたという熱意を示す質問です。

#### I think XXX is possible and needed by the market

企業成長をイメージする力、世の中のニーズを理解する力、志望動機をアピールしつつ、若干リップサービスをしています。

### 外見と挨拶

『人は見た目が9割』という本がベストセラーになりましたが、米国の心理学者アルバート・メラビアン博士の統計結果によると、第一印象

象を決定づける要素は、視覚情報が55%だそうです。実績が同じ2人のうち1人を昇進させるとき、いつも服にフケがついている方が落とされるという話もあります。なお、外資系企業では、日系企業よりもあかぬけ

た服装の応募者が多いようです。また、自然な笑顔が出せるよう、鏡に向かって何度も練習するとよいでしょう。自然

な明るい表情で下記のように挨拶ができれば、いい印象を与えることができます。

#### ■入室後の挨拶

・ It's a pleasure to meet you.

・ I'm glad to meet you.

#### ■握手をして面接への思いを伝える

・ I've been looking forward to meeting you.

・ Thank you for giving me the opportunity to meet with you.

#### ■面接終了後、感謝を伝える

・ Thank you very much for your time.

・ I really appreciate the opportunity to meet you.

#### ■会社をほめる

・ I was really impressed with your company.

・ This is definitely a company I would like to work for.

#### ■連絡を待っていることを伝える

・ I look forward to hearing from you.

・ I hope to hear from you soon.

### Thank-you letter (礼状)

面接を受けたら、Thank-you letter (礼状) をすぐに出しましょう。礼状はあなたを売り込む最後のマーケティングツールです。

礼状を書く習慣が日本よりも浸透しているといわれる米国でも、面接後の礼状を書く人は少ないといわれているだけに、書けば面接官の印象に残り、ほかの応募者と差を付けられます。

構成は、①時間を割いてくれたことへの感謝、②会社に感銘を受け、働く熱意が高まったこと、③次の面接に進みたいという意欲、となります。

実際の文例は下記の通りです。次の点に注意して書くようにしましょう。

- ・ 面接の当日、遅くとも翌日に出す。
- ・ 面接官の肩書きと名前を確認する。わからなければ電話して問い合わせる。
- ・ スペルミスがないよう入念に確認する。

Subject: Thank you for your time today

Dear Mr. Smith,

I am writing to **thank you for your time today.** I really appreciated the opportunity to talk with you.

**I was very impressed with your company, and my interview has reinforced my desire to work for your company.** I am very confident that if I am employed by your company, it would be of mutual benefit.

If you would like to discuss the possibility of my working for you in more detail, **I would be more than happy to attend another interview. I hope to hear from you soon.**

Yours sincerely,

Takashi Ogawa

#### thank you for your time today

時間を割いてくれたことへの感謝を伝えます。

#### I was very impressed with your company

会社に感銘を受けたことを伝えます。

#### my interview has reinforced my desire to work for your company

働く熱意が高まったことを伝えます。

#### I would be more than happy to attend another interview

次の面接に進みたいという意欲を示します。

#### I hope to hear from you soon

連絡を待っていることを述べます。

いかがでしたか？ ポイントを押さえて何度も練習しておけば、ほかの応募者と大きく差を付けられます。今回は、留学書類の書き方をご紹介します。

### PROFILE

#### スコット・シーリー (Scott Seeley)

コーネル大学（ニューヨーク）で修士号（心理学）と学士号（生物学）を取得。英語学校マネージャーを経て、株式会社アイベック講師ビジネスライティングトレーニングマネージャー兼採用担当マネージャー。日本語と英語のバイリンガル。多数の企業より指名を受け活躍中。



#### 植草 良將 (Yoshimasa Uekusa)

東大文学部卒業。東大大学院人文社会系研究科修士課程修了。専攻は言語学。英文Eメールライティングなどの学習指導・教材開発を手がける。実用英語技能検定1級。趣味はヴェアゲとサンスクリット語。修士論文のテーマはインド・スリランカのタミル語。



## 世界基準のビジネス英語能力テスト

# BULATS

The Business Language Testing Service

世界約47カ国1,172団体、  
日本でもすでに350以上の企業・団体が採用

詳細は [www.eiken.or.jp/bulats](http://www.eiken.or.jp/bulats)

お問い合わせ tel 03-3266-6366

mail [stepbulats@eiken.or.jp](mailto:stepbulats@eiken.or.jp)

## 世界と繋がるために

Are you sure your message is getting through?

### BULATS

Fast, reliable, and global

